

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
муниципальной собственности
и земельных ресурсов
администрации города

от 22.05 2025 № 745 /36-01-П

У С Т А В

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей»

(новая редакция)

город Нижневартовск
2025 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей», именуемое далее «бюджетное учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основного вида своей деятельности образовательную деятельность по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.2. Бюджетное учреждение зарегистрировано постановлением Главы администрации города Нижневартовска от 25.10.1993 №355.

Распоряжением администрации муниципального образования город Нижневартовск от 09.04.2001 №388-р, с учетом изменений от 28.04.2001 №487-р название «Лицей «Межшкольный учебный комбинат» изменено на «муниципальное общеобразовательное учреждение лицей».

Распоряжением администрации города Нижневартовска от 07.11.2011 №1783-р «Об определении основных видов деятельности и дополнительных видов деятельности, приносящих доход, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей» наименование «муниципальное общеобразовательное учреждение лицей» изменено на «муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей».

1.3. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, настоящим уставом.

1.4. Учредителем бюджетного учреждения является муниципальное образование город Нижневартовск.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация города в лице ее структурных подразделений:

- департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города в соответствии с муниципальным правовым актом администрации города, устанавливающим осуществление прав учредителя в части:

- утверждения устава (устава в новой редакции) бюджетного учреждения, внесения в него изменений;

- утверждения передаточного акта или разделительного баланса;

- назначения ликвидационной комиссии, утверждения промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- рассмотрения и одобрения предложений руководителя бюджетного учреждения о совершении сделок с имуществом бюджетного учреждения

в случаях, когда федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя бюджетного учреждения;

согласования отказа от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком бюджетного учреждения;

- департамента образования администрации города (город Нижневартовск, улица Дзержинского, дом 15/13), именуемого в дальнейшем «учредитель», в части осуществляющей полномочия учредителя в отношении подведомственного бюджетного учреждения, в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации города, нормами действующего законодательства.

1.5. Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование город Нижневартовск.

Права собственника имущества осуществляет администрация города, именуемая в дальнейшем «собственник».

1.6. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, переданным в оперативное управление бюджетному учреждению, от имени собственника осуществляет департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города (город Нижневартовск, улица Таёжная, дом 24), именуемый в дальнейшем «департамент».

1.7. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в управлении казначейства департамента финансов администрации города (далее – управление казначейства), и считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы, открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у бюджетного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12. Государственный статус бюджетного учреждения (тип, вид и категория учреждения, определяемые в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ) устанавливается при его государственной аккредитации, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.13. В бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Образование в бюджетном учреждении носит светский характер.

1.14. Координацию работы и курирование деятельности бюджетного учреждения осуществляет учредитель.

1.15. Место нахождения бюджетного учреждения, его юридический и почтовый адреса: 628615, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Нижневартовск, улица Дзержинского, дом 17а.

1.16. Полное наименование бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей».

Сокращенное наименование: МБОУ «Лицей».

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Нижневартовска в сфере образования.

2.2. Предметом (основным видом) деятельности бюджетного учреждения является:

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся по предметам математического, технического, естественно-научного и социально-гуманитарного профиля;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования;
- организация отдыха детей в каникулярное время в лагере дневного пребывания;
- организация питания обучающихся бюджетного учреждения.

2.3. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2 устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальным правовым актом.

2.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Бюджетное учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящим доходы видам деятельности.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований городского бюджета.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Бюджетное учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств бюджетного учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом бюджетного учреждения и доводятся до сведения физических и (или) юридических лиц и обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

2.5. Дополнительными видами деятельности, приносящими доход, бюджетного учреждения являются:

- проведение занятий по углубленному изучению отдельных учебных предметов;
- организация деятельности кружков, курсов и студий различной направленности.

2.6. Тарифы на услуги, предоставляемые бюджетным учреждением, утверждаются в соответствии с видами деятельности, определенными пунктом 2.5 настоящего устава, согласно процедуре формирования, рассмотрения

и установления тарифов на услуги, определенной муниципальным правовым актом.

Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

2.7. Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за бюджетным учреждением имущества.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Содержание образовательной деятельности в бюджетном учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми им самостоятельно.

Бюджетное учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных бюджетным учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

3.2. В бюджетном учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено законодательством.

3.3. Прием на обучение в бюджетное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Правила приема в бюджетное учреждение на обучение по основным образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются бюджетным учреждением самостоятельно.

3.4. При реализации общеобразовательных программ бюджетное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация образовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных

в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

3.5. Обучение в бюджетном учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе учредителя.

3.6. Бюджетное учреждение обязано ознакомить обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, поступающих в бюджетное учреждение, со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.7. Учебный год в бюджетном учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Для 9, 11 классов окончание учебного года определяется ежегодно в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации. Начало учебного года может переноситься бюджетным учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

Режим работы бюджетного учреждения:

5 – 6 классы - по пятидневной учебной неделе;

7 – 11 классы - по шестидневной учебной неделе.

С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени и каникул. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней.

Сроки начала и окончания каникул определяются бюджетным учреждением самостоятельно.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.8. Участниками образовательных отношений бюджетного учреждения являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются бюджетным учреждением самостоятельно локальными нормативными актами, в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Дисциплина в бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.10. Организация питания в бюджетном учреждении осуществляется бюджетным учреждением самостоятельно.

3.11. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в бюджетном учреждении обеспечивается медицинской организацией.

Бюджетное учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, которое оснащается мебелью, оргтехникой и медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения.

3.12. Бюджетное учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено законодательством. Соответствующий локальный нормативный акт бюджетного учреждения принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также педагогического совета (при их наличии).

3.13. К компетенции бюджетного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ бюджетного учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития бюджетного учреждения;
- прием обучающихся в бюджетное учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации бюджетным учреждением образовательных программ основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ бюджетным учреждением;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными бюджетным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников бюджетного учреждения;
- проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в бюджетном учреждении и не запрещенной законодательством, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

- содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта бюджетного учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством.

3.14. Бюджетное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников бюджетного учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников бюджетного учреждения.

3.15. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

- информации, копий документов, определенных пунктами 1, 2 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- отчета о результатах самообследования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению бюджетного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте бюджетного учреждения в сети «Интернет»

и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением департаментом или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия департамента недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением департаментом или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие бюджетного учреждения, перечень которых определяется учредителем, осуществляется за счет субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из средств местного бюджета.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется муниципальным правовым актом.

4.2. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением департаментом или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности денежных средств и имущества бюджетного учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

4.3. Имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним департаментом на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, закрепленное за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, отражается на его балансе.

Право оперативного управления у бюджетного учреждения на недвижимое имущество возникает с момента государственной регистрации права в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

Право оперативного управления у бюджетного учреждения на движимое имущество возникает:

- на закрепленное департаментом - с момента подписания акта приема-передачи имущества;
- на приобретенное самостоятельно бюджетным учреждением - с момента совершения бюджетным учреждением хозяйственной операции;
- на отраженное в муниципальном правовом акте о создании учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения - с даты издания муниципального правового акта;
- на неучтенные объекты имущества, выявленные при проведении проверок и (или) инвентаризаций, - с момента принятия бюджетным учреждением к учету (оприходованию) имущества;
- на переданное бюджетному учреждению имущество в порядке дарения, пожертвования от физических и юридических лиц - с момента подписания бюджетным учреждением акта приема-передачи имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется бюджетному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Бюджетное учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия департамента.

4.5. Бюджетное учреждение без согласия департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним департаментом или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

4.6. Департамент вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за бюджетным

учреждением либо приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у бюджетного учреждения, департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.7. Передача бюджетным учреждением имущества в аренду, безвозмездное пользование осуществляется в случае положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей (далее - комиссия по оценке последствий принятия решения), о заключении такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

4.8 Бюджетное учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним департаментом или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный или складочный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника, в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

4.9. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетности в порядке, установленном законодательством.

Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

4.10. Бюджетное учреждение представляет ежеквартально в течение 30 дней по окончании квартала отчет по движению основных средств, сводную ведомость наличия товарно-материальных ценностей по формам,

утверждаемым департаментом, и бухгалтерскую отчетность по форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Руководитель бюджетного учреждения предоставляет в департамент отчет о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в срок и порядке, установленные муниципальным правовым актом.

Бюджетное учреждение размещает согласованный учредителем отчет на сайте учреждения и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<https://bus.gov.ru>). Допуск к размещенным на сайте отчетам является свободным и безвозмездным.

Бюджетное учреждение направляет в департамент перечень особо ценного движимого имущества в порядке и сроки предоставления отчета по движению основных средств, установленные муниципальным правовым актом.

4.11. Бюджетное учреждение вправе совершать крупные сделки по согласованию с:

- департаментом в части распоряжения имуществом бюджетного учреждения;
- учредителем в части распоряжения денежными средствами бюджетного учреждения, привлечением заемных денежных средств.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия департамента или учредителя, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или собственника, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия департамента или учредителя.

4.12. Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать муниципальное имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность и противопожарную безопасность имущества, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии в течение всего срока закрепления имущества на праве оперативного управления, с учетом нормативного износа;
- нести бремя содержания имущества, включая уплату коммунальных платежей, технического и других осмотров недвижимого имущества, транспортной техники, инвентаризации, регистрации прав на недвижимое имущество, транспортную технику, подготовки землеустроительной документации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за бюджетным учреждением имущества;
- не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу;
- выполнять работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время, пребывающих в запасе и работающих

в бюджетном учреждении, обеспечивать представление отчетности по бронированию.

Бюджетное учреждение не вправе изменять целевое назначение имущества без согласования с департаментом.

Списание имущества, находящегося на балансе бюджетного учреждения, производится согласно нормам действующего законодательства и муниципальных правовых актов.

4.13. Имущество, переданное бюджетному учреждению в порядке дарения, пожертвования от физических и юридических лиц, является муниципальной собственностью, учитывается на его балансе и закрепляется за бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

V. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. В бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников, педагогический совет, управляющий совет, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.3. Единоличным исполнительным органом бюджетного учреждения является руководитель бюджетного учреждения (далее – директор), прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью бюджетного учреждения.

Заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором бюджетного учреждения осуществляется главой города на основании ходатайства учредителя, согласованного с заместителем главы города, директором департамента по социальной политике администрации города, начальником управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города.

При назначении директора на должность с ним заключается трудовой договор на срок не более 5 лет, в котором определяются:

- права и обязанности директора бюджетного учреждения;
 - показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
 - условия оплаты труда директора бюджетного учреждения;
 - условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя
- в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные учредителем;

- иные положения, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. Директору бюджетного учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с законодательством.

5.5. Директор бюджетного учреждения действует в соответствии с уставом бюджетного учреждения, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, приказами учредителя и департамента, организует финансово-хозяйственную деятельность бюджетного учреждения, несет ответственность за деятельность бюджетного учреждения и имеет следующие права:

- действовать без доверенности от имени бюджетного учреждения, представлять его интересы в отношениях с организациями различных форм собственности, в судебных органах;

- в пределах, установленных уставом бюджетного учреждения, законодательством Российской Федерации, управлять имуществом бюджетного учреждения, заключать от имени бюджетного учреждения договоры, выдавать доверенности;

- открывать лицевые счета в управлении казначейства;

- в пределах своей компетенции утверждать положения, инструкции, издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех работников бюджетного учреждения;

- применять в отношении работников бюджетного учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- назначать материально ответственных лиц, обеспечивающих сохранность имущества;

- назначать на должность работников бюджетного учреждения, руководствуясь требованиями статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и освобождать их от должности, определять их обязанности, заключать с ними трудовые договоры;

- утверждать штатное расписание и структуру бюджетного учреждения;

- обеспечивать выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников бюджетного учреждения;

- определять лицо, ответственное за организацию и ведение воинского учёта и бронирование граждан, пребывающих в запасе, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять иные полномочия и решать вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом бюджетного учреждения и трудовым договором.

5.6. Директор бюджетного учреждения несет ответственность:

- за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью бюджетного учреждения;
- за полноту и достоверность передаваемых сведений, отраженных в документах, указанных в пункте 4.10 раздела IV настоящего устава;
- в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.11 раздела IV настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7 Общее собрание (конференция) работников бюджетного учреждения является одним из коллегиальных органов управления бюджетного учреждения. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников бюджетного учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности бюджетного учреждения.

Инициатором созыва общего собрания (конференции) работников бюджетного учреждения может быть учредитель бюджетного учреждения, директор бюджетного учреждения, председатель профсоюзной организации бюджетного учреждения.

В состав общего собрания (конференции) работников бюджетного учреждения входят все работники бюджетного учреждения.

Для ведения общего собрания (конференции) работников бюджетного учреждения из его состава избирается председатель и секретарь.

Общее собрание (конференция) работников бюджетного учреждения решает следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- о рассмотрении и утверждении кандидатуры работников на награждения;
- о создании комиссии по разрешению трудовых споров и избрание ее членов;
- о делегировании представителей работников бюджетного учреждения в состав управляющего совета бюджетного учреждения.

Общее собрание (конференция) работников бюджетного учреждения правомочно, если на его заседании присутствует более половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов.

Общее собрание (конференция) работников бюджетного учреждения собирается не реже 1 раза в год.

Срок действия полномочий общего собрания (конференции) работников бюджетного учреждения – бессрочно.

Решения общего собрания (конференции) работников бюджетного учреждения (не противоречащие законодательству Российской Федерации) обязательны к исполнению всеми работниками бюджетного учреждения.

5.8. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления бюджетного учреждения. Он обеспечивает развитие и совершенствование образовательно-воспитательной деятельности, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников. Педсовет решает стратегические задачи учебной деятельности, воспитательной работы, управления педагогическим коллективом и развития социального партнерства.

В состав педагогического совета бюджетного учреждения входят по должности все педагогические работники, директор бюджетного учреждения, его заместители.

Работой педагогического совета руководит председатель (директор бюджетного учреждения).

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря.

Время, место и повестка заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

Педагогические работники учреждения обязаны принимать участие в работе педагогического совета.

К компетенции педагогического совета относится:

- внесение предложений учредителю по ликвидации и реорганизации бюджетного учреждения;
- заслушивание и обсуждение докладов директора бюджетного учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, медицинского работника, библиотекаря;
- принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- разработка и утверждение учебных планов и программ;
- разработка и утверждение индивидуальных учебных планов;
- определение даты начала и окончания каникул;
- утверждение форм образования, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- решение вопроса об оставлении на повторное обучение или о переводе в классы компенсирующего обучения, или о продолжении обучения в форме семейного образования для обучающихся, не освоивших программу учебного года и имеющих академическую задолженность по двум и более предметам;
- решение вопроса о переводе обучающихся в следующий класс;
- принятие решения о применении рейтинговой и зачетной форм аттестации обучающихся;
- избрание членов управляющего совета бюджетного учреждения;
- другие вопросы, относящиеся к компетенции педагогического совета.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы бюджетного учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год.

Педагогический совет правомочен при присутствии на его заседаниях не менее 2/3 членов педагогического совета.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Срок действия полномочий педагогического совета бюджетного учреждения – 5 лет.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора бюджетного учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками бюджетного учреждения.

5.9. Управляющий совет бюджетного учреждения является представительным коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления бюджетного учреждения и осуществляющим в соответствии с его уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции бюджетного учреждения.

Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обучающихся, достигших возраста 14 лет;
- педагогических и других работников бюджетного учреждения (в том числе директора (по должности));
- представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии бюджетного учреждения).

Управляющий совет принимает решение по вопросам:

- участие в определении стратегических целей бюджетного учреждения, включая особенности его развития;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания, труда в бюджетном учреждении;
- содействие в создании оптимальных условий и форм организации образовательного процесса (согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, связанных с соблюдением прав и обязанностей участников образовательного процесса).

Управляющий совет ежегодно определяет ключевые направления своей работы на учебный год. Управляющий совет несет ответственность перед учредителем, бюджетным учреждением и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании управляющего совета, которое созывается директором бюджетного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Директор и работники бюджетного учреждения, представитель учредителя не могут быть избраны председателем управляющего совета. На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

Управляющий совет бюджетного учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов.

В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов документов председатель управляющего совета вправе запрашивать у директора бюджетного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы.

Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов управляющего совета.

В случае, когда количество членов управляющего совета в связи с выбытием членов становится менее половины количества, предусмотренного локальным актом бюджетного учреждения, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов членов управляющего совета. Новые члены управляющего совета должны быть избраны в течение двух месяцев со дня выбытия из управляющего совета последнего из выбывших членов.

Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета. Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, директор бюджетного учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, проводимые не реже 1 раза в квартал.

Срок действия полномочий управляющего совета бюджетного учреждения – 5 лет.

Для более подробной регламентации процедурных вопросов порядка работы управляющего совета бюджетным учреждением разрабатывается и утверждается локальный акт.

5.10. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия создается приказом директора бюджетного учреждения из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников бюджетного учреждения в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.

При отсутствии в бюджетном учреждении на момент создания комиссии совершеннолетних обучающихся комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников бюджетного учреждения в количестве не менее шести человек.

Одни и те же лица не могут входить в состав комиссии более двух сроков подряд.

Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ представленных участниками образовательных отношений документов, материалов и информации, в том числе по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

Председатель, секретарь комиссии избираются на первом заседании, которое созывается директором бюджетного учреждения.

Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Решение о заседании комиссии принимает председатель, а при первом заседании нового состава комиссии - директор бюджетного учреждения. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

Заседание комиссии считается правомочным, если все члены комиссии извещены о дате, времени и месте заседания комиссии и на заседании присутствует более половины членов комиссии.

Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Срок действия полномочий комиссии составляет один год с даты утверждения состава комиссии.

VI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Бюджетное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Бюджетное учреждение ликвидируется либо реорганизуется по решению:

- администрации города Нижневартовска;
- суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации бюджетного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения.

6.4. При ликвидации бюджетного учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту.

6.5. При реорганизации или ликвидации бюджетного учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Бюджетное учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. В случае ликвидации бюджетного учреждения документы по личному составу передаются на хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между бюджетным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников бюджетного учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене бюджетным учреждением.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в устав бюджетного учреждения утверждаются департаментом.

8.2. Изменения в устав бюджетного учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.