

СОГЛАСОВАНО: Совет родителей Протокол №3 от «17» 02.2023года	СОГЛАСОВАНО: Управляющий совет Протокол №4 от «27» 02.2023года	УТВЕРЖДАЮ: Директор: _____ О.И. Морозенко Приказ № <u>103</u> от «27» 02.2023 года (протокол заседания педагогического совета № <u>3</u> от «16» <u>02. 2023</u> года
---	---	---

ПРАВИЛА  
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей» (далее – Правила) разработаны в соответствии со следующей нормативно-правовой базой:

- Конституция РФ,
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- Федеральный закон "О гражданстве Российской Федерации" от 31.05.2002 N 62-ФЗ,
- Федеральный закон "О беженцах" от 19.02.1993 N 4528-1 (ред. от 08.12.2020),
- Федеральный закон "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25.07.2002 N 115-ФЗ,
- Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ,
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде",
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 №729-р "Перечень услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме",
- Приказ Министерства просвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013г. №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями и дополнениями),
- постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.01.2021 года №8-п «О внесении изменения в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 августа 2013 года № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»,
- постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.05.2022 года №235-п «О внесении изменения в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 августа 2013 года № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»
- постановление администрации города Нижневартовска от 31.01.2022 №42 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями города Нижневартовска для организации приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2022 год»,
- Постановление администрации города Нижневартовска от 31.01.2023 №61 «О внесении изменений в постановление администрации города от 06.10.2015 №1803 «Об утверждении

стандартов предоставления услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями города Нижневартовска» (с изменениями от 23.06.2016 №945, 01.08.2016 №1133, 03.02.2017 №141, 19.05.2017 №755, 10.12.2019 №974, 20.01.2021 №29, 06.09.2021 №744),

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей» (далее – МБОУ «Лицей»).

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного основного общего, среднего образования в МБОУ «Лицей».

1.3. Правила определяют порядок и условия приема граждан в МБОУ «Лицей».

## **2. Правила приема граждан в МБОУ «Лицей»**

2.1. Приём детей в МБОУ «Лицей» начинается после окончания ими уровня начального общего образования. В МБОУ «Лицей» принимаются учащиеся города, желающие получить естественнонаучное образование на углублённом уровне, проявляющие склонности и способности к циклу профильных предметов, связанных с самоопределением и выбором будущей профессии.

2.2. Прием в МБОУ «Лицей» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. Основанием для начала процедуры зачисления в МБОУ «Лицей» (заключение договора об обучении и издание приказа) является письменное заявление о приеме на обучение родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица (форма заявления – приложение 1), поступившее:

- в электронной форме посредством Единого портала;
- с использованием функционала (сервисов) регионального портала, интегрированного с Единым порталом;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет Единого портала (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребенка или поступающим).

2.4. При приеме в МБОУ «Лицей» издается соответствующий приказ и заключается договор об обучении (форма договора прилагается – приложение 2) между МБОУ «Лицей» и лицом, зачисляемым на обучение, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

2.5. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «Лицей».

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан должны выбрать форму получения образования.

2.7. С целью ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) обучающихся или поступающего с Уставом МБОУ «Лицей», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Лицей», с общеобразовательными программами, МБОУ «Лицей» размещает копии указанных документов в приемной, на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

2.8. При приеме граждан в МБОУ «Лицей» предоставляются следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «Лицей» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Лицей» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.8., а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.9. В заявлении о приеме на обучение родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающего указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

б) дата рождения ребенка или поступающего;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

д) адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего,

ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптивной образовательной программе и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

м) родной язык из числа языков Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

н) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего, в том числе через информационные системы общего пользования с уставом МБОУ «Лицей», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся – фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность

представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом документа в установленном порядке на русский язык.

2.12. Родитель(и) (законный(ы)е представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.13. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Лицей», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Регистрируется запись о приеме в алфавитную книгу.

2.14. Заявление о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным) представителем) ребенка или поступающим, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Лицей». Уведомление о факте приема заявления о приеме на обучение направляется в личный кабинет Единого портала (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.15. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ «Лицей» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающего выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «Лицей», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов».

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.8., в качестве основания для приема в МБОУ «Лицей».

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством Единого портала не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных подпунктом 2.8. настоящего пункта, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.16. МБОУ «Лицей» осуществляет прием граждан в соответствии с распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Нижневартовска не ранее 1 июня до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Нижневартовска подлежит размещению на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «Лицей» в сети «Интернет» не позднее 10 календарных дней со дня его издания.

Прием документов осуществляется в соответствии с приказом МБОУ «Лицей».

2.17. МБОУ «Лицей» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.18. Приказы размещаются на информационном стенде МБОУ «Лицей» в день их издания.

2.19. Прием и обучение граждан на всех уровнях общего образования бесплатное.

2.20. Количество набираемых классов определяются МБОУ «Лицей» в зависимости от числа поданных заявлений граждан, предварительного комплектования на новый учебный год и согласования с Учредителем числа классов с учетом проектной мощности и санитарных норм.

2.21. При переводе обучающихся из другой организации, реализующей общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, обучающийся зачисляется в МБОУ «Лицей» при наличии свободных мест.

2.22. Прием на обучение в МБОУ «Лицей» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые (преимущества) права при приеме на обучение.

2.23. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучения по основным общеобразовательным программам в общеобразовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **3. Правила приема граждан в 10-ые классы**

3.1. В 10-е классы МБОУ «Лицей» принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование.

3.2. В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе среднего общего образования с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. В профильные классы МБОУ «Лицей» принимаются граждане, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по предметам по выбору за курс основной школы.

3.4. Основанием для начала процедуры зачисления в МБОУ «Лицей» (заключение договора об обучении и издание приказа) является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица (форма заявления – приложение 1), поступающие поступившее:

- в электронной форме посредством Единого портала;
- с использованием функционала (сервисов) регионального портала, интегрированного с Единым порталом;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет Единого портала (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребенка или поступающим).

3.5. МБОУ «Лицей» осуществляет прием 10-е классы граждан со всех территорий города Нижневартовска. Гражданин может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «Лицей».

3.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетних граждан при приеме в МБОУ «Лицей» должны выбрать форму получения образования.

3.7. При приеме граждан в 10-е классы в МБОУ «Лицей» предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия паспорта выпускника или документа, подтверждающий родство заявителя;
- аттестат об основном общем образовании;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.8. В случае отсутствия мест в МБОУ «Лицей» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающего для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.9. С целью ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) обучающихся или поступающего с Уставом МБОУ «Лицей», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Лицей» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет.

3.10. МБОУ «Лицей» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Лицей» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.11. В заявлении (форма заявления на прием в образовательную организацию МБОУ «Лицей» - приложение 1) родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающего указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего,

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего, в том числе через информационные системы общего пользования с уставом

МБОУ «Лицей», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся – фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- согласие родителя(ей) (законного представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

3.12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом документа в установленном порядке на русский язык.

3.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право предоставлять другие документы.

3.15. При приеме в 10 класс формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Регистрируется запись о приеме в алфавитную книгу.

3.16. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ.

3.17. Заявление о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным) представителем) ребенка или поступающим, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Лицей». Уведомление о факте приема заявления о приеме на обучение направляется в личный кабинет Единого портала (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ «Лицей» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающего выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «Лицей», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов».

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.7., в качестве основания для приема в МБОУ «Лицей».

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством Единого портала не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных подпунктом 3.7. настоящего пункта, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.18. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.19. При поступлении ребенка в МБОУ «Лицей» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) или поступающий в заявительном порядке указывают желаемое для них изучение родного языка.