

<p>ПРИНЯТО: педагогическим советом Протокол № <u>1</u> от «<u>31</u>» <u>08</u> 2021 года</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор: _____ О.И. Морозенко Приказ № <u>420</u> от «<u>31</u>» <u>08</u> 2021 года (протокол заседания педагогического совета № <u>1</u> от « <u>31</u> » <u>08</u> 2021 года</p>
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ О

МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Методическом совете разработано на основе п.4 ст. 26 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства научно-методической деятельностью.

1.2. Методический совет (далее МС) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей» координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.3. Методсовет работает по плану, являющемуся составной частью учебно-воспитательной работы в лицее.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором лицея на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность лицея.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников.

2.2. Задачи методического совета:

- проводить проблемный анализ состояния и оценки образовательного процесса;
- получать объективные данные о результатах образовательного процесса;
- изучать профессиональные достижения педагогов, классных руководителей, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику, разрабатывать методические рекомендации для педагогов, проводить экспертную оценку нововведений;
- создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя, диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- широко информировать об опыте образовательного учреждения в печати, средствах теле- и радиовещания с целью использования имеющего опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педколлектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- проводить экспертизу экзаменационного материала для проведения государственной (итоговой) аттестации;
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию лично ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, совершенствования и самореализации личности педагога.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы лицея на учебный год, особенностями развития лицея и образовательного региона.
- 3.2. Содержание деятельности МС предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:
- 3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.
- 3.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.
- 3.2.3. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.
- 3.2.4. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.
- 3.2.5. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогических кадров, представление к званиям, наградам и другим поощрениям.
- 3.2.6. Организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.
- 3.2.7. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности образовательного учреждения.
- 3.2.8. Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе педагогов, руководителей образовательного учреждения, ученых-педагогов с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности лицея, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.
- 3.2.9. Определение направлений работы с молодыми специалистами, организация наставничества.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Членами методического совета являются руководители методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители творческих коллективов.
- 4.2. Во главе МС стоит заместитель директора, курирующий методическую работу.
- 4.3. В своей деятельности председатель МС подчиняется руководителю образовательного учреждения, педагогическому совету.
- 4.4. Периодичность заседаний МС определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть)