

СОГЛАСОВАНО:
Управляющий совет
протокол № 3
от 20.12.2022 года



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Лицей»
О.И. Морозенко
приказ № 514
от 30.12.2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Лицей» (далее – «Положение») разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 28 февраля 2019 года «О внесении изменений в Закон Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»;

- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 марта 2016 года №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями от 14.10.2022 №517-п);

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН от 28.09.2020 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Методические рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях» 2.4.0180-20 от 18.05.2020;

- Методических рекомендаций «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)» МР 2.4.0162-19, утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ;

- Постановления Правительства ХМАО-Югры от 03.07.2020 № 280-п «О дополнительных требованиях к организации питания, в том числе диетического, в образовательных организациях ХМАО-Югры, а также перечне хронических заболеваний при которых обучающимся предоставляется диетическое питание»;

- Приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры и Департамента здравоохранения ХМАО-Югры от 13.07.2020 № 983/961 « Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания обучающихся с учетом обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, состояния здоровья обучающихся и Методических рекомендаций по организации диетического питания обучающихся»»

- Постановление администрации г. Нижневартовска от 21.01.2019 №31 (с изменениями от 16.11.2022 №811) «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Нижневартовска»;

- Уставом лицея.

1.2. Основными задачами организации питания обучающихся являются создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания

1.3. Положение устанавливает порядок организации горячего питания обучающихся в лицее, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией лицея, организаторами питания и родителями (законными представителями), а также устанавливает порядок предоставления питания льготным категориям обучающихся.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся лицея.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность лицея по вопросам организации питания, согласовывается с управляющим советом и утверждается приказом директора лицея.

1.6. Изменения и дополнения к Положению вносятся на основании вновь принятых нормативно – правовых актов.

1.7. После принятия настоящего Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся лица являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение гарантированного качества и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- модернизация лицейского пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Организация питания обучающихся обеспечивается в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.2. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности лица.

3.3. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (столовая, пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.4. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии двухнедельного циклического меню;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.5. Присутствие обучающихся в производственных помещениях столовой, привлечение обучающихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений не допускается.

3.6. Не допускается привлечение к приготовлению, порционированию и раздаче кулинарных изделий, проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды и инвентаря персонала, в должностные обязанности которых не входят указанные виды деятельности.

3.7. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося по форме (Приложение №1).

3.8. В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который обучающийся должен быть обеспечен питанием, основание для оказания социальной поддержки в виде предоставления питания (при наличии), и подтверждает:

- согласие на порядок обеспечения питанием в данной образовательной организации, установленный данным локальным актом;
- информирование о праве по личной инициативе предоставить сведения о состоянии здоровья своего ребенка.

3.9. Родители (законные представители) обучающихся обновляют заявления на обеспечение питанием в начале каждого учебного года.

3.10. Для обучающихся организуется двухразовое горячее питание (завтрак и обед) на основании заявления родителя (законного представителя).

3.11. Для обучающихся льготной категории организуется бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) на основании заявления одного из родителей (законных представителей) и предоставленных документов, подтверждающих право обучающегося на получение социальной поддержки в виде бесплатного питания за счет средств субвенции:

- детей-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - на основании заявления опекунов (попечителей), сведений, предоставленных органами опеки и попечительства по запросу директора лицея о получении государственной поддержки детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей и лиц из их числа;

- дети из многодетных семей - на основании заявления родителя (законного представителя), копии удостоверения многодетной семьи ХМАО-Югры, сведений, подтверждающих статус «ребенок из многодетной семьи» Управлением по социальной защите населения по г. Нижневартовску и Нижневартовскому району по запросу директора школы;

- дети из малоимущих семей – на основании заявления родителя (законного представителя), сведений, подтверждающих статус «ребенок из малоимущей семьи» Управлением по социальной защите населения по г. Нижневартовску и Нижневартовскому району по запросу директора школы;

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - – на основании заявления родителя (законного представителя), заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) о признании ребенка обучающимся с ограниченными возможностями здоровья с указанием категории (оригинал);

- дети – инвалиды, дети-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья - на основании заявления родителя (законного представителя), справки МСЭ, подтверждающей факт установления инвалидности;

- дети участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации - на основании заявления родителя (законного представителя), справки из военкомата;

- дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации - на основании заявления родителя (законного представителя), справки из органов социальной защиты.

3.12. В соответствии с постановлением Правительства ХМАО-Югры от 04.03.2016 №59-п компенсация за предоставление горячего питания обучающимся общеобразовательных организаций льготных категорий выплачивается в следующих случаях:

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому на период организации обучения ребенка на дому. Размер денежной компенсации за двухразовое питание установлен в сумме 189 руб. 00 коп. в день;

- при переводе обучающихся льготных категорий исключительно на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в период действия в автономном округе режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина). Сумма денежной выплаты за предоставление двухразового питания составляет 189 руб. 00 коп. в день.

3.13. Родители (законные представители) обучающихся предоставляют письменное согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в заявлении на предоставление льготного школьного питания.

3.14. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств Ханты – Мансийского автономного округа, бюджета города Нижневартовска, средств родителей (законных представителей) обучающихся, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

3.15. Администрация лицея совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

3.16. Администрация лицея обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.17. Режим питания в лицее определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №32 от 27.10.2020 года, СанПиН от 28.09.2020 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.18. Питание в лицее организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд.

3.19. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками предприятия (организации, обеспечивающей питание обучающихся, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.20. Поставку пищевых продуктов для организации питания в лицее осуществляет предприятие (организация), специализирующееся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которым в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ от 05.04.2013 года "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". заключен контракт.

3.21. Приказом директора лицея из числа административных работников назначается лицо, ответственное за учет охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.22. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу получения горячего питания в лицее;
- посещением столовой обучающимися в соответствии с установленным графиком;
- проверяет ассортимент меню;
- санитарным состоянием обеденного зала;
- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимися, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- ведением мониторинга организации питания.
- организует работу по информированию родительской общественности о порядке организации обеспечения обучающихся организованным горячим питанием, подтверждением и оформлением права на получение обучающимися льготной категории социальной поддержки в виде бесплатного двухразового горячего питания (завтрак и обед).

3.23. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу предоставления горячего питания в лицее;
- посещением столовой обучающимися;
- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;

- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Питание обучающихся организуется за счет средств долевого финансирования, состоящего из средств Ханты – Мансийского автономного округа, бюджета города Нижневартовска и родительской платы.

4.2. Для определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) администрация лицея перед началом учебного года:

- формирует запрос к организатору школьного питания о планируемой стоимости родительской платы при одно- и двухразовом питании для обучающихся не льготной категории с ее обоснованием;
- организует заседание управляющего совета (родительских комитетов), в повестку которых включается обсуждение данного вопроса;
- издает локальный правовой акт образовательной организации, утверждающий сумму родительской доплаты за питание обучающихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления питания, на предстоящий учебный год.

4.3. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

4.4. Столовая лицея осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы лицея и шестидневной учебной недели.

4.5. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В лицее график питания обучающихся утверждается приказом директора лицея ежегодно.

4.6. Педагоги, сопровождающие обучающихся в помещение столовой, обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют соблюдение личной гигиены обучающихся перед едой.

4.7. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.8. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия в составе не менее трех человек: медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации лицея по органолептическим показателям (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых пища готовится). Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора лицея. Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции». Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню-раскладке. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

4.9. С целью контроля за соблюдением технологического процесса отбирается суточная проба от каждой партии приготовленных блюд. Отбор суточной пробы осуществляет работник пищеблока (повар) в соответствии с рекомендациями по отбору проб. Контроль правильности отбора и условиями хранения суточных проб осуществляется медицинским работником.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно - эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в лицее, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Контроль целевого использования денежных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет УФК по Ханты – Мансийскому автономному округу – Югре Департамент финансов Нижневартовска.

5.3. Текущий контроль организации питания обучающихся в учреждении осуществляет специально созданная комиссия по контролю за организацией питания с привлечением родительской общественности.

5.4. Состав комиссии по контролю за организацией питания в лицее утверждается приказом директора в начале каждого учебного года.

Директору МБОУ «Лицей» г. Нижневартовска
Морозенко О.И.

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
проживающей (проживающего) по адресу:
улица _____,
дом _____, квартира _____.
дом. телефон _____,
моб. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас предоставить моему ребенку, _____

ФИО обучающегося (обучающейся)
обучающемуся (обучающейся) _____ класса, на период 2022-2023 учебного года питание в
лицее в соответствии с выбранной мною формой (каждый из выбранных приемов пищи отметить



питание только за счет средств бюджета города, с целью социальной поддержки обучающихся муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска (данный вид питания не является полноценным горячим завтраком) на сумму 45,76 рубля в день



горячий завтрак - за счет средств бюджета города, с целью социальной поддержки обучающихся муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска – 45,76 рубля в день, и родительской доплаты в сумме (5-11 кл. – 104,24 руб. в день)



обед - за счет средств родительской платы в сумме 190 руб. в день

Итого выбираю следующий режим питания моего ребенка в образовательной организации (подчеркнуть нужный вариант):

- одноразовый прием пищи
- двухразовый прием пищи



от иных видов питания отказываюсь

число, месяц, год

подпись

Я, _____, подтверждаю свое согласие на порядок обеспечения питанием в МБОУ «Лицей»

число, месяц, год

подпись

Я, _____, информирован о праве по личной инициативе предоставить сведения о состоянии здоровья своего ребенка.

число, месяц, год

подпись

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка, в соответствии с законодательством Российской Федерации (Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»)

Директору МБОУ «Лицей» г. Нижневартовска
Морозенко О.И.

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
проживающей (проживающего) по адресу:
улица _____,
дом _____, квартира _____.
дом. телефон _____,
моб. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас предоставить моему ребенку,

ФИО обучающегося (обучающейся)
обучающемуся (обучающейся) _____ класса, относящемуся к категории обучающихся

наименование категории, имеющей право на социальную поддержку
на период 2022-2023 учебного года, **бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед)** в качестве
социальной поддержки за счет средств бюджета ХМАО-Югры в сумме **378 рублей** не позднее дня,
следующего за днем получения подтверждения категории, имеющей право на социальную поддержку.

Подтверждающие документы прилагаются.

число, месяц, год _____
подпись

Я, _____, подтверждаю свое согласие на порядок обеспечения
питанием в МБОУ «Лицей»

год _____
подпись _____
число, месяц,

Я, _____, информирован о праве по личной инициативе предоставить сведения
о состоянии здоровья своего ребенка.

год _____
подпись _____
число, месяц,

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка, в соответствии с
законодательством Российской Федерации (Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»)

Информация, для подтверждения бесплатного двухразового питания (завтрак и обед) обучающемуся,
направлена в _____

число, месяц, год _____
подпись / расшифровка

Информация, для оформления бесплатного двухразового питания (завтрак и обед) обучающемуся
подтверждена / не подтверждена

число, месяц, год _____
подпись / расшифровка

Директору МБОУ «Лицей» г. Нижневартовска
Морозенко О.И.

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
проживающей (проживающего) по адресу:
улица _____,
дом _____, квартира _____.
дом. телефон _____,
моб. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас предоставить моему ребенку,

ФИО обучающегося (обучающейся),
обучающемуся (обучающейся) _____ класса, на период 2022-2023 учебного года,
диетическое питание в связи с _____.

Подтверждающие документы прилагаются.

число, месяц, год

подпись

Я, _____, подтверждаю свое согласие на порядок
обеспечения питанием в МБОУ «Лицей»

число, месяц, год

подпись

Я, _____, информирован о праве по личной инициативе
предоставить сведения о состоянии здоровья своего ребенка.

число, месяц, год

подпись

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка, в соответствии с законодательством Российской Федерации (Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»)