

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
МБОУ «Лицей»
Протокол №1
от 31.08.2023г.

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим
советом МБОУ «Лицей»
Протокол №1
от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей»
О.И.Морозенко
Приказ №437
от 31.08.2023г.

**Положение об Управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей»**

1. Общие положения

1.1 Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей» (далее соответственно – Положение, Управляющий совет, МБОУ «Лицей») разработано в соответствии с Федеральным законом 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом МБОУ «Лицей».

1.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МБОУ «Лицей» и согласования с Управляющим советом МБОУ «Лицей».

1.3 С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные акты МБОУ «Лицей» утрачивают силу в части регламентирующей деятельность Управляющего совета МБОУ «Лицей».

1.4 Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета в соответствии с Уставом МБОУ «Лицей».

1.5 Управляющий совет МБОУ «Лицей» является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления и осуществляющим в соответствии с его уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБОУ «Лицей».

1.6 Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом МБОУ «Лицей», иными локальными нормативными актами МБОУ «Лицей».

2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1 Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- развитие МБОУ «Лицей»;
- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием МБОУ «Лицей»;
- учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития ХМАО-Югры на основе прогнозных оценок развития рынка труда, потребностей функционирующих в ХМАО-Югре компаний и предприятий, предотвращения оттока выпускников МБОУ «Лицей» из ХМАО-Югры, а также на основе региональных стратегий социально-экономического и пространственного развития ХМАО-Югры на среднесрочный и долгосрочный периоды;
- позиционирование и формирование положительного имиджа МБОУ «Лицей» в социальной среде.

2.2 Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- 1) обновление материально-технической и информационной базы МБОУ «Лицей»:
 - повышение мотивации и академических достижений учащихся;
 - вклад в развитие у обучающихся умений и навыков, характеризующихся с самостоятельным обучением, высоким уровнем социальной и гражданской ответственности, возможностью профессиональной ориентации и обучения, включая трудоустройство;
 - развитие связей и повышение уровня доверия между МБОУ «Лицей» и представителями общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, выпускников МБОУ «Лицей» в управление МБОУ «Лицей» (далее - социальные партнеры) с последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения МБОУ «Лицей»;
 - повышение осведомленности общественности о деятельности МБОУ «Лицей» и улучшение ее общественных имиджа и репутации;
 - создание условий для наглядной демонстрации ценности образования за пределами МБОУ «Лицей», что укрепляет и развивает у обучающихся позитивное отношение к обучению, в частности, в контексте подхода «обучение в течение всей жизни»;
 - создание условий для реальной поддержки со стороны социальных партнеров, а также экспертного сообщества в сфере образования;

➤ обеспечение вклада МБОУ «Лицей» в общественные и социально значимые проекты, в которых участвуют социальные партнеры;

2) обеспечение процессов обучения:

➤ помощь МБОУ «Лицей» в предоставлении образовательных услуг - поддержка и поощрение ученического сообщества, предоставление ресурсов, в том числе за счет привлечение волонтеров, финансовых средств и оборудования;

➤ поддержка разработки образовательных программ в том числе содержательная и кадровая;

➤ обновление образовательных программ за счет обеспечения доступа к актуальным и современным специальным знаниям, тематическим исследованиям, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, включая карьерное консультирование и профессиональное ориентирование;

➤ оказание помощи в поддержании и повышении стандартов в специализированных областях учебных программ;

➤ совершенствование содержания и технологий обучения МБОУ «Лицей», путем предоставления доступа к профессиональным и отраслевым областям знания, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров с помощью которых учащиеся могут приобретать и применять знания и навыки;

➤ карьерное консультирование обучающихся в таких областях, как требования к профессиональному уровню, уровню занятости (востребованности на рынке труда), предпринимательства, профессиональных компетенций, в том числе профессиональной функциональной грамотности;

3) внедрение новых направлений в содержание обучения:

➤ увеличение возможностей для инноваций и предпринимательства;

➤ поддержка развития специальных знаний и достижений;

➤ поддержка разнообразия учебных программ в регионе, предоставляя учащимся больший выбор;

➤ способствование профессиональному обучению;

4) расширение связей с реальным сектором экономики:

➤ предоставление учащимся возможности узнать больше о мире труда и профессиональных компетенциях;

➤ установление связей основными общеобразовательными программами и профессиональным обучением, содействие переходу учащихся из школы к дальнейшему профессиональному образованию;

- помощь в развитии специфических умений и навыков при знакомстве с конкретной профессиональной деятельностью или специальностью, навыков командной работы и решения задач;
- помощь в развитии навыков профессионального поведения и форм общения;
- информирование обучающихся о возможностях карьерного роста, а также о подходящих работодателях и деловых организациях;
- предоставление учащимся более широкого спектра возможностей для приобретения и демонстрации профессиональных навыков и способностей, а также для работы в соответствии с высокими стандартами реального сектора экономики;
- предоставление возможности получения опыта реальной работы, наставничества и профессионального консультирования;
- предоставление моделей, которые могут оказать решающее влияние на повышение ожиданий учащихся от той или иной профессиональной деятельности или направления экономической деятельности в том числе для учащихся из групп риска, а также примером, адекватным реальному социально-экономическому контексту производства и обучения.

3. Компетенции Управляющего совета

3.1 Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом МБОУ «Лицей», а именно участвует в разработке и согласовании:

- 1) стратегических целей и Устава (изменений в Устав) МБОУ «Лицей»;
- 2) программы развития МБОУ «Лицей», включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- 3) отчета о результатах самообследования МБОУ «Лицей»;
- 4) основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования;
- 5) смет расходов МБОУ «Лицей» от приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- б) локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность МБОУ «Лицей»:
 - правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам;
 - правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Лицей»;

- положение о порядке перевода, отчисления обучающихся из МБОУ «Лицей»;
- положение о режиме работы МБОУ «Лицей»;
- положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Лицей»;
- положение об итоговой аттестации обучающихся в МБОУ «Лицей»;
- положение об установлении единых требований к одежде обучающихся МБОУ «Лицей»;
- положение, утверждающее план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МБОУ «Лицей»;
- порядок организации в МБОУ «Лицей» образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц;
- положение о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам МБОУ «Лицей»;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками МБОУ «Лицей».

3.2 Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений МБОУ «Лицей» и прилегающей к ним территории;
- о стимулирующих выплатах руководителю МБОУ «Лицей»;
- о расторжении трудового договора с руководителем МБОУ «Лицей» при наличии законных оснований;
- по другим вопросам деятельности и функционирования МБОУ «Лицей», отнесенным к компетенции учредителя.

3.3 Управляющий совет вносит рекомендации руководителю МБОУ «Лицей»:

- о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками МБОУ «Лицей»;
- при наличии оснований о расторжении трудового договора с учителем, иным работником МБОУ «Лицей», о поощрении работников МБОУ «Лицей»;
- по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя МБОУ «Лицей».

4. Статус, права и обязанности членов Управляющего совета

4.1 Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.2 Права членов Управляющего совета:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке установленном настоящим Положением;
- выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета в семидневный срок до начала очередного заседания Управляющего совета.

4.3 Обязанности членов Управляющего совета:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Управляющего совета вопросов;
- информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

5. Порядок формирования и состав Управляющего совета

5.1 Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обучающихся, достигших возраста 14 лет;
- работников МБОУ «Лицей» (в том числе директора (по должности));
- представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии МБОУ «Лицей»).

5.2 Общая численность Управляющего совета составляет 8-10 членов совета, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 4 члена совета;
- количество членов Управляющего совета из числа педагогических работников МБОУ «Лицей» - 2 члена совета;

- директор МБОУ «Лицей», отрый входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета, достигших возраста 14 лет – 1 член - президент Лицейского совета актива;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей учредителя - 1 член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем.
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов - 1 член совета.

5.3 Управляющий совет МБОУ «Лицей» формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.4 С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители педагогических работников. Порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке выборов членов Управляющего совета.

5.5 С использованием процедуры кооптации приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе включить в свой состав без проведения выборов членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших МБОУ «Лицей»;
- представителей работодателей и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана с МБОУ «Лицей» или территорией, на которой МБОУ «Лицей» расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Порядок кооптации в члены Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке кооптации в члены Управляющего совета.

6. Порядок организации деятельности Управляющего совета

6.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором МБОУ «Лицей» не позднее чем 7 дней после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

6.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и настоящим Положением.

При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

6.3. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся: по инициативе председателя Управляющего совета; по требованию директора МБОУ «Лицей»; по требованию представителя Учредителя; по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

6.4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора МБОУ «Лицей» необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.5. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие 2/3 от числа членов Управляющего совета.

6.6. В случаях, предусмотренных уставом МБОУ «Лицей», в том числе в случае выбытия 50% членов Управляющего совета, Управляющий совет не вправе принимать никаких решений.

6.7. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае отчисления (перевода) обучающегося из МБОУ «Лицей», полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- при увольнении с работы директора или работника МБОУ «Лицей», избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием МБОУ «Лицей» или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.8. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

6.9. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.10. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются следующие сведения:

- место, дата и время проведения заседания;
- члены Управляющего совета, присутствующие на его заседании;
- наличие кворума и правомочность заседания;
- инициатор проведения заседания;
- повестка дня заседания Управляющего совета;
- вопросы, поставленные на голосование;
- форма проведения голосования;
- срок проведения голосования;
- время подведения итогов голосования;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Управляющего совета решения;

Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.