

СОГЛАСОВАНО: Совет родителей Протокол № <u>3</u> от « <u>14</u> » <u>04</u> 2025года	СОГЛАСОВАНО: Управляющий совет Протокол № <u>5</u> от « <u>15</u> » <u>04</u> 2025года	СОГЛАСОВАНО: Лицейский Совет Актива Протокол № <u>9</u> от « <u>09</u> » <u>04</u> 2025года	УТВЕРЖДАЮ: Директор: _____ О.И. Морозенко Приказ № <u>225</u> от « <u>15</u> » <u>04</u> 2025года (протокол заседания педагогического совета № <u>3</u> от « <u>15</u> » <u>04</u> 2025 года)
---	---	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 28.08.2020 № 442, и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей» (далее – МБОУ «Лицей»).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Лицей» по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся МБОУ «Лицей», за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в МБОУ «Лицей» для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы;
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Установить вес отметки за контрольные работы, проводимые как итоговые по изученным крупным темам или разделам, равный 1,5.

2.6. По остальным выполняемым работам установить вес отметки, равный 1.

2.7. Преподаватель имеет право разрешить отработать тему, за которую обучающийся имеет неудовлетворительную отметку. При этом полученная отметка может быть выставлена в графу рядом, или выставлена вместо данной с понижающим коэффициентом (по усмотрению преподавателя).

2.8. Текущий контроль успеваемости во всех классах с 5 по 11 осуществляется по пятибальной системе оценивания:

оценка «1» ставится, если ученик обнаруживает полное незнание или непонимание материала;

оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала менее 30%;

оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание соответствующего раздела изучаемого материала от 30% - до 65%;

оценка «4» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание материала соответствующего раздела изучаемого материала от 66% - до 90%;

оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание материала соответствующего раздела изучаемого материала более 90%.

Результат прохождения письменных работ, может фиксироваться в баллах или иных значениях, шкала перерасчета полученного результата в отметку разрабатывается педагогическим работником и содержится в рабочей программе.

2.8. Отметки, по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся, фиксируются педагогическим работником в электронном классном журнале в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом МБОУ «Лицей».

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники МБОУ «Лицей». Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном классном журнале.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Выбор форм текущего контроля успеваемости осуществляется в соответствии с образовательной программой / индивидуальным

учебным планом. Результаты успеваемости подтверждаются текущими оценками и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом МБОУ «Лицей».

2.11. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в соответствии с критериями, указанными в рабочей программе по внеурочной деятельности.

2.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения электронного журнала. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к секретарю МБОУ «Лицей».

2.13. Отметки за четверть для обучающихся 5-9 классов/ полугодие для обучающихся 10-11 классов по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются по результатам текущего контроля знаний в соответствии с отметками, полученными обучающимися в течение четверти / полугодия и результатов контрольных мероприятий оценки качества образования федерального и регионального уровней, путем вычисления среднеарифметического в соответствии с правилами математического округления, округление результата проводится в пользу обучающегося.

2.14. Отметки за четверть для обучающихся 5-9 классов/ полугодие для обучающихся 10-11 классов выставляются по четырех балльной системе оценивания.

2.15. При учебной нагрузке по предмету один или два часа в неделю четвертная отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в электронном журнале не менее трех отметок.

При учебной нагрузке по предмету 0,5 - 1 час в неделю отметка по этому предмету в 5 – 9 классах может ставиться по итогам полугодия.

При учебной нагрузке более двух часов в неделю количество отметок должно быть не менее пяти, что позволяет объективно оценить уровень освоения обучающимися общеобразовательной программы.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;

- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся МБОУ «Лицей» 5-х - 11-х классов.

Формой промежуточной аттестации является выставление годовых отметок обучающимся.

3.4. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) отметок и представляет собой среднеарифметическое результатов четвертных (полугодовых) отметок в случае если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти / полугодия. Отметки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления, округление результата проводится в пользу обучающегося.

3.5. Отметки промежуточной аттестации обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном классном журнале в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом МБОУ «Лицей».

3.6. При пропуске обучающимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МБОУ «Лицей» с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося / его родителей (законных представителей).

3.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения электронного журнала. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к секретарю МБОУ «Лицей».

3.8. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МБОУ «Лицей» для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся / родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.9. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.10. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в соответствии с критериями, указанными в образовательной (рабочей) программе по внеурочной деятельности.

3.11. Результаты промежуточной аттестации рассматриваются в качестве оснований для принятия решения педагогического совета об освоении или неосвоении образовательной программы обучающимися, о допуске к государственной итоговой аттестации.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Лицей».

4.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

4.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами МБОУ «Лицей».

Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в МБОУ «Лицей», его родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в МБОУ «Лицей».

Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, его родители (законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в МБОУ «Лицей» не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

По заявлению экстерна, его родителей (законных представителей) МБОУ «Лицей» вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.5. Промежуточная аттестация экстерна проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах 2 академических часов по каждому учебному предмету в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора МБОУ «Лицей».

4.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях,

осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом МБОУ «Лицей».

4.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные МБОУ «Лицей» сроки.

МБОУ «Лицей» создает условия учащемуся или экстерну для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.3.1. Администрация МБОУ «Лицей»:

- принимает решение о форме оказания условно переведенным обучающимся (индивидуальные занятия, консультации);
- составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) по согласованию с учителями-предметниками и доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись;
- определяют дату ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности, с учетом мнения обучающегося и родителей (законных представителей), педагога-предметника;
- обеспечивают хранение письменных материалов по ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинение и др.) – в течение одного года;

5.3.2. Педагоги-предметники определяют содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с учебной программой по предмету

5.3.3 При ликвидации академической задолженности директором МБОУ «Лицей» издается приказ.

5.3.4. Обучающийся, имеющий академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации:

- совместно с родителями (законными представителями) определяют возможные пути ликвидации академической задолженности;
- посещает, согласно расписанию дополнительные занятия по предмету;
- выполняет задания и требования педагога-предметника;
- занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;
- ликвидирует академическую задолженность в течение года в определенные сроки, в утвержденной форме.

5.3.3. Родители (законные представители):

- обеспечивают контроль за посещаемостью обучающегося дополнительных занятий, консультаций;
- создают условия для получения образования;

- совместно с обучающимся принимают решение о сроках ликвидации академической задолженности и заявляют о нем директору МБОУ «Лицей» в письменном виде.

Не допускается взимание платы с обучающихся / экстернов за прохождение промежуточной аттестации.

5.4. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Лицей», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ «Лицей» создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее 3-х педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора.

5.6. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.7. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся и экстернов хранятся в МБОУ «Лицей».

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.8. Обучающиеся МБОУ «Лицей», не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

МБОУ «Лицей» информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5.9. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МБОУ «Лицей» при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами МБОУ «Лицей».

Приложение
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам

**Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные
программы основного общего и (или) среднего общего образования**

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «___» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)

В _____
(полное наименование образовательного учреждения)

_____ и его местонахождение)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по

учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Количество учебных часов в I четверть / полугодии	Отметка за I четверть / полугодие 20__ - 20__ учебный год	Количество учебных часов в II четверти / полугодии	Отметка за II четверть / полугодие 20__ - 20__ учебный год	Количество учебных часов в год	Годовая отметка за 20__ - 20__ учебный год обучения
1	2	3	4	5		7	8
1							
2							
3							

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

Директор МБОУ «Лицей» _____

(подпись)

(ФИО)

Классный руководитель _____

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

регистрационный № _____

М.П.