



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ»

П Р И К А З

29.08.2024

424/1

О внесении изменений в Положение о порядке
и условиях выплат стимулирующего характера

В связи с приведением в соответствие Положения о порядке и условиях выплат стимулирующего характера

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в карты оценивания (критерии интенсивности и высоких результатов работы специалистов, служащих, рабочих, прочих специалистов; показатели и критерии качества выполняемой работы заместителей директора, работа которых не связана с педагогической деятельностью) к положению о порядке и условиях выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «Лицей».
2. Инженеру Скорюпину Д.М. разместить данные изменения на официальном сайте МБОУ «Лицей».
3. Специалисту отдела кадров А.С. Салимгареевой обеспечить осуществление организационных мероприятий по ознакомлению работников МБОУ «Лицей» с настоящим приказом под подпись.
4. Бухгалтеру Белоглазовой Н.А. при расчете заработной платы руководствоваться внесенными изменениями.
5. Главному бухгалтеру Л.В. Никоновой обеспечить исполнение настоящего приказа и надлежащий контроль за начислением оплаты труда и осуществления всех выплат работникам с учетом внесенных изменений.
6. Приказ вступает в силу с даты его издания.
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.И. Морозенко

С приказом ознакомлены:

Д.М. Скорюпин

А.В. Салимгареева

Н.А. Белоглазова

Л.В. Никонова

Приложение № 1
к положению о порядке и условиях
выплат стимулирующего характера
работников МБОУ «Лицей»

1. Критерии интенсивности и высоких результатов работы специалистов, служащих, рабочих, прочих специалистов

	Показатели	Индикатор	% от должностного оклада
1	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы организации	отсутствие аварийных ситуаций 1 и более аварийная ситуация	5 0
2	Достижение целевых показателей по заработной плате	достижение не достижение	10 0
3	Качественное исполнение и своевременная сдача отчетов в вышестоящие орган без нарушения сроков сдачи: -Ежемесячных -Ежеквартальных -Годовых	3 и более	10
4	Исполнение плана ФХД	не менее 90%	10
5	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности и услуги, налогам, сборам и взносам	отсутствие наличие	10 0
6	Работа с арендаторами	3 и более	10
7	Электронный документооборот по школьному питанию (работа с банками, родителями, классными руководителями).	отсутствие замечаний ведения документооборота наличие замечаний ведения документооборота	10 0
8	Системное ведение сайтов «АИС мониторинг Югра», мониторинг заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций, качественное ведение и своевременная отправка электронных документов с про активными выплатами в СФР	отсутствие замечаний ведения документооборота наличие замечаний ведения документооборота	10 0
9	Организация финиширования СЭП	отсутствие замечаний наличие замечаний	10 0
10	Отсутствие несчастных случаев с работниками ОУ	отсутствие замечаний наличие замечаний	10 0
11	Работа с сайтами отчетности и автоматизированными системами учащихся	отсутствие замечаний наличие замечаний	25 0
12	Отсутствие замечаний со стороны администрации, конфликтных ситуаций, жалоб	отсутствие замечаний наличие замечаний	10 0

Приложение № 2
к положению о порядке и условиях
выплат стимулирующего характера
работников МБОУ «Лицей»

Показатели и критерии качества выполняемой работы заместителей директора, работа которых не связана с педагогической деятельностью.

Главный бухгалтер, заместитель директора			
Показатели		Индикаторы	% от должностного оклада
1	Исполнение плана ФХД	не менее 90%	10
2	Разработка локальных нормативных актов	1	5
		2 и более	10
3	Исполнение муниципального задания	Не менее 95%	10
4	Привлечение, эффективное использование внебюджетных средств	Привлечение	10
		Не привлечение	0
5	Отсутствие предписаний, штрафов, замечаний по итогам проверок	0	10
		1 и более	0
6	Качественная организация и контроль за проведением ремонтных работ	1	10
		2 и более	20
7	Бесперебойная работа систем пожарной безопасности	отсутствие аварийных ситуаций	15
		1 и более аварийная ситуация	0
8	Результаты приемки образовательной организации к началу учебного года	Отсутствие замечаний	20
		Наличие 1 и более	0
9	Достижение целевых показателей средней заработной платы	Достижение	10
		Не достижение	0
10	Соблюдение норм трудовой дисциплины, исполнение должностных обязанностей	Отсутствие взысканий	5
		Наличие взысканий	0
11	Обеспечение и размещение на сайте bys.gov.ru (размещение всех бухгалтерских отчетов, муниципального задания, актов проверок, и другой информации по учреждению).	Своевременное размещение	20
		Не своевременное размещение	0
12	Подготовка срочной информации по запросам сторонних организаций	5 и более	10
		0	0
13	Качественное исполнение и своевременная сдача отчетов в вышестоящие органы без нарушения сроков сдачи: -Ежемесячных -Ежеквартальных -Годовых	3 и более	10
	Итого		Но не более 50%

Карта оценки качества выполняемых работ заместителя директора,
непосредственно связанного с педагогической и воспитательной работой,
за _____ уч. год Ф.И.О. _____

№ п/п	Направление деятельности	Показатель эффективности деятельности заместителя директора	Критерий	Установленный размер (%)	Набранный размер (%)
1.	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования	Предписания надзорных органов; обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений *Информацию предоставляет специалист отдела кадров.	отсутствие наличие	5 % 0 %	
2.	Эффективное использование ресурсов. Создание организационных условий для образовательной деятельности.	Создание условий для проведения на базе учреждения мероприятий муниципальной системы образования (олимпиады, конференции, ГИА (рук. ППЭ, член ГЭК) и др.)	наличие 1 и более проведенных мероприятий отсутствие мероприятий	5 % 0 %	
3.	Реализация мероприятий по привлечению и закреплению молодых педагогических работников в образовательной организации	Наличие в образовательной организации программы наставничества. Организация форм наставничества «учитель - учитель», «учитель - ученик», «ученик - ученик»	наличие программы и сопровождающих документов отсутствие программы и сопровождающих документов	5 % 0 %	
4.	Реализация программ по сохранению, укреплению здоровья и обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся	Разработка и реализация программ по сохранению, укреплению здоровья и обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся (программы, анализ реализации)	наличие программ, анализа реализации/ отсутствие программ, анализа реализации	5 % 0 %	
	Всего				

Дата:

Подпись:

Председатель комиссии _____

Заместитель директора _____

Приложение № 2
к положению о порядке и условиях
выплат стимулирующего характера
работников МБОУ «Лицей»

Карта оценки качества выполняемых работ учителя за _____ учебный год

(Ф.И.О. учителя)

Направление	Показатель эффективности деятельности учителя		Процент	Полученный процент
1. Реализация программ, направленных на работу с одаренными обучающимися	1.1. Подготовка к олимпиадам и другим мероприятиям, организованным по приказу департамента образования администрации города Нижневартовска, департамента ХМАО-Югры.	Участие в подготовке от 1-го и более мероприятий	2%	
		отсутствие подготовки	0%	
	1.2. Наличие призеров и победителей: - муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, без учета призового места, количества, разделения предметов; - в муниципальных и региональных мероприятиях, организованных по приказу Департамента образования администрации города Нижневартовска, департамента ХМАО-Югры.	Наличие призеров и победителей от 1-го и более чел	3%	
		отсутствие призеров и победителей	0%	
2. Обеспечение высокого качества обучения	2. Достижение среднего балла ОГЭ, ЕГЭ выше среднего балла по региону. * Информацию предоставляет заместитель директора по УВР.	Соответствует среднему показателю	0%	
		Выше среднего показателя	2%	
3. Соответствие деятельности учителя требованиям законодательства в сфере образования	3. Отсутствие обоснованных замечаний (взысканий) со стороны администрации по исполнению должностных обязанностей учителя. * Информацию предоставляет специалист отдела кадров.	Отсутствие	3%	
		наличие	0%	
Всего				

Подписи:

Председатель комиссии _____

Учитель _____

Карта оценки качества выполняемых работ педагога-организатора

за _____ учебный год (Ф.И.О.) _____

Направление	Показатель эффективности деятельности учителя	Критерии	Процент	Полученный %
1.Реализация индивидуальных учебных планов обучающихся	1.1. Ведение индивидуальных карт занятости по внеурочной деятельности обучающихся, ПФДО, Культурный дневник	Показатель 90% от общего числа обучающихся портала системы ПФДО	2%	
		Показатель менее 90%	0%	
2. Взаимодействие с семьями и внешними службами	2.1.Эффективная работа со службами профилактики (опека, КДН и ЗП, УМВД России по г. Нижневартовску, БУ-ХМАО-Югры «Нижневартровский центр помощи семье и детям» и т.д.).	Менее 3-х запросов	0%	
		4 и более	2%	
3. Уровень коммуникативной культуры	3.1.Уровень коммуникативной культуры при общении с коллегами, обучающимися и родителями (законными представителями). Отсутствие обоснованных жалоб	Отсутствие	2%	
		Наличие	0%	
4.Развитие кадрового потенциала	4.1. Диссеминация опыта образовательной деятельности (РМЦ, ГМО, ГМС, конференции – очное и дистанционное участие, выступления, мастер-классы, заседания круглых столов)	2 и более выступлений	2%	
		Отсутствие	0%	
	4.2. Участие педагога в работе экспертных комиссий, жюри, творческих групп, созданных по приказу Департамента образования	2 и более участия	2%	
		Отсутствие	0%	
Всего				

Подписи: Председатель комиссии _____

Педагог-организатор _____

Карта оценки качества выполняемых работ социального педагога

за _____ учебный год (Ф.И.О.) _____

Направление	Показатель эффективности деятельности учителя	Критерии	Процент	Полученный %
1. Качество и общедоступность общего образования	1.1.Работа по организации мониторинга посещаемости и заболеваемости учащихся	Своевременность размещения данных на портале системы образования	2%	
		Несвоевременное размещение данных	0%	
2. Взаимодействие с семьями и внешними службами	1.2.Снижение количества обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа (в сравнении с показателем предыдущего учебного года)	Снижение количества	2%	
		Увеличение количества	0%	
2. Взаимодействие с семьями и внешними службами	2.1.Посещение семей, состоящих на различных видах учета совместно с инспекторами ОДН ОП.	Менее 2 посещений	0%	
		3 и более	2%	
2. Взаимодействие с семьями и внешними службами	2.2.Эффективная работа со службами профилактики (опека, КДН и ЗП, УМВД России по г. Нижневартовску, БУ-ХМАО-Югры «Нижневартровский центр помощи семье и детям» и т.д.).	Менее 3-х запросов	0%	
		4 и более	2%	
3. Уровень коммуникативной культуры	3.1.Уровень коммуникативной культуры при общении с коллегами, обучающимися и родителями (законными представителями). Отсутствие обоснованных жалоб	Отсутствие	2%	
		Наличие	0%	
			Всего:	

Подписи: Председатель комиссии _____
Социальный педагог _____

Карта оценки качества выполняемых работ педагога-психолога

за _____ учебный год (Ф.И.О.) _____

Направление	Показатель эффективности деятельности учителя	Критерии	Процент	Полученный %
1. Динамика показателей заложенных в психологическом мониторинге сопровождения образовательного процесса.	1.1. Наличие положительной динамики показателей заложенных в психологическом мониторинге сопровождения образовательного процесса.	Положительная динамика	2%	
		Отсутствие динамики или на прежнем уровне	0%	
2. Взаимодействие с семьями и внешними службами	2.1. Посещение семей, состоящих на различных видах учета совместно с инспекторами ОДН ОП.	Менее 2 посещений	0%	
		3 и более	2%	
3. Уровень коммуникативной культуры	2.2. Эффективная работа со службами профилактики (опека, КДН и ЗП, УМВД России по г. Нижневартовску, БУ-ХМАО-Югры «Нижневартовский центр помощи семье и детям» и т.д.) и общественными объединениями («Город без наркотиков»)	Менее 3-х запросов/мероприятий	0%	
		4 и более	2%	
3. Уровень коммуникативной культуры	3.1. Уровень коммуникативной культуры при общении с коллегами, обучающимися и родителями (законными представителями). Отсутствие обоснованных жалоб	Отсутствие официальных обращений	2%	
		Наличие официальных обращений	0%	
4. Создание условий для сохранения здоровья обучающихся	4.1. Количество тренинговых мероприятий по снятию тревожности в предэкзаменационную сессию.	Менее 2	0%	
		3 и более	2%	
Всего				

Подписи: Председатель комиссии _____
 Педагог-психолог _____