

<p>ПРИНЯТО: педагогическим советом Протокол № <u>1</u> от «<u>31</u>» <u>08</u> 2021года</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор: _____ О.И. Морозенко Приказ № <u>420</u> от «<u>31</u>» <u>08</u> 2021года (протокол заседания педагогического совета № <u>1</u> от « <u>31</u> » <u>08</u> 2021 года</p>
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ»

Настоящее положение о методическом объединении преподавателей (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей» (далее - Лицей) регулирует деятельность объединения преподавателей-предметников, определяет права и обязанности участников методического объединения Лицея.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.

1.1. Положение о методическом объединении в Лицее разработано в соответствии со ст.28, ч.3, п.20 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей», на основе изучения и диагностирования запросов преподавателей Лицея в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение определяет основные цели, задачи, и функции методического объединения Лицея, определяет организацию, основные направления формы деятельности, делопроизводство МО преподавателей Лицея, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов методического объединения общеобразовательной организации.

1.3. Методическое объединение преподавателей является основным структурным подразделением методической службы лицея, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким предметам.

1.4. Методическое объединение создается при наличии не менее трех преподавателей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется преподавателем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории.

1.5. Методические объединения могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по уровням образования.

1.6. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Лицея, по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, по учебно-воспитательной работе.

1.8. Деятельность методического объединения основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития.

1.9. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами Лицея и утверждаются методическим советом образовательного учреждения.

1.10. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, Федеральными государственными стандартами основного общего и среднего общего образования, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами, данным Положением, приказами общеобразовательной организации и распоряжениями его директора.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Методическое объединение преподавателей-предметников создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства преподавателей;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
- объединения творческих инициатив;
- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию;
- практического решения проблем межпредметных связей;
- выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов;
- для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Деятельность методического объединения направлена на выполнение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- анализ авторских программ и методик;
- оказание методической помощи преподавателям;
- утверждение контрольно-измерительных материалов для промежуточного контроля;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе действующих образовательных стандартов по предмету;
- анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебнонаглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

3.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы Лицея, рекомендаций муниципальных методических объединений, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования преподавателей.

- 3.2. Методическое объединение преподавателей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.
- 3.3. Методическое объединение преподавателей организует семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи преподавателям.
- 3.4. Методическое объединение преподавателей определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.
- 3.5. Методическое объединение преподавателей обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.
- 3.6. Методическое объединение преподавателей анализирует состояние учебно-методического комплекса, планирует заказ учебников на следующий учебный год, согласно утвержденному Федеральному перечню учебников;
- 3.7. Методическое объединение преподавателей анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 4.1. В содержание деятельности методического объединения входят:
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
 - анализ авторских программ и методик учителей;
 - проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
 - организация взаимопосещений уроков;
 - диагностика затруднений преподавателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей;
 - выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
 - утверждение контрольно-измерительных материалов для промежуточного контроля;
 - обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении, создание банка данных актуального опыта;
 - совершенствование педагогического мастерства преподавателей, классных руководителей, руководство работой «школы молодого педагога», педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей;
 - методическое сопровождение обучающихся при прохождении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
 - организация работы по накоплению дидактического материала;
 - организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов методического объединения;

- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад) в лицее;
- работа по активизации творческого потенциала учителя;
- определение и составление заказа на учебно-методическую литературу по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- участие в аттестации педагогических работников.

4.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели (декады);
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

5.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния преподавания предмета;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;
- анализ работы МО за учебный год.

5.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего образования детей;
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях.

5.3. Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учётом вариативности;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- утверждение контрольно-измерительных материалов для процедуры промежуточного контроля;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебнометодического обеспечения;
- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом;

- организация и проведение предметных недель (декад) в лицее;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО;
- отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации;
- определения перечня и составление заказа на учебно-методическую литературу на следующий учебный год, согласно Федеральному перечню учебников.

5.4. Научно-исследовательская деятельность:

- изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научноисследовательской работы;
- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.

6. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

6.1. Методическое объединение учителей ежегодно избирает руководителя;

6.2. Руководитель МО:

- составляет план МО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной (методической) работе и утверждается директором;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков обучающихся;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии;
- ведёт протоколы заседаний МО.

6.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан сообщить заместителю директора по УВР, курирующего методическую работу.

6.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов.

6.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемого директором лицея.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

7.1. Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

7.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т. д.).

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

8.1. Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности преподавателей;
- посещать любые мероприятия, проводимые участниками МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;
- получать от администрации Лицея, информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам, в подразделения научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

8.2. Основные направления деятельности руководителя методического объединения:

- составление плана работы МО на год;
- координация работы преподавателей МО по выполнению плана и учебных программ;
- отслеживание качества профессиональной деятельности преподавателей;
- организация повышения квалификации преподавателей МО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т. п.);
- создание информационного банка данных о преподавателях МО;
- проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных состязаний, организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся и преподавателей Лицея;
- изучение современных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для преподавателей МО;
- установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- анализ результатов работы МО.

9. Делопроизводство

9.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора лицея, о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;

- анализ работы МО за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы МО, самого существенного и ценного опыта МО и отдельных преподавателей, оценки знаний, умений и навыков обучающихся по предмету, оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет), анализа проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков, состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию, причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- план работы МО в новом учебном году;
- банк данных о преподавателях, входящих в МО;
- план проведения предметной недели (декады);
- сведения о темах самообразования преподавателей, входящих в МО;
- сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены МО;
- график проведения административных контрольных работ.

9.2. Анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о методическом объединении является локальным нормативным актом Лицея, утверждается (вводится в действие) приказом директора Лицея.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о методическом объединении принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.